INFORME TÉCNICO EJECUCIÓN EVENTO Y/O ACTIVIDAD
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

	No. EVENTO Sec General	**SS 100**	**No. Control Asociación de Hogares si a la Vida**	**173**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)	OFICINA CONSEJERÍA DE PAZ VICTIMAS Y RECONCILIACIÓN
Nombre evento y/o actividad	Espacio técnico sobre la territorialización del Acuerdo de Paz en Bogotá a 10 años de su implementación
Dependencia responsable del evento	DIRECCCION DE PAZ Y RECONCILIACIÓN

Fecha Inicio	viernes, 24 de julio de 2026	**Fecha fin**		24/07/2026
Hora de Inicio Día 1	14:00	**Hora de Fin Día 1**		16:00
Hora de Inicio Día 2		**Hora de Fin Día 2**		
Lugar del Evento	Alcaldía Mayor de Bogotá - Aulas Barulé Carrera 8 # 10-65	**Dirección lugar del evento**		Alcaldía Mayor de Bogotá - Aulas Barulé Carrera 8 # 10-65

SERVICIOS PRESTADOS

Servicios y/o elementos del tarifario

Item	Concepto	Descripción específica (Si aplica)	Cantidad	Dias	Fecha entrega o prestación del servicio
1	Refrigerio Tipo A:Producto de panadería (salado o dulce de 150g) o sándwich (pan tipo molde, 2 rodajas de jamón -cerdo, pollo, cordero o pavo- de 70g, 2 de queso doble crema o mozzarella, y 60g de lechuga). Bebida: jugo de fruta, leche o derivados, sorbete, malteada o gaseosa en empaque biodegradable y reciclable. No se permite en bolsas. Fruta de 150g. Empaque biodegradable. Presentar 4 alternativas (una vegetariana y/o vegana o vegana) y atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio y cadena de frío hasta la entrega). Si se requiere, incluir cavas para garantizar la cadena de frío. No se deben ofrecer productos ultraprocesados o con alto contenido de azúcar (excepto si el ítem lo requiere).	Alcaldía Mayor de Bogotá - Aulas Barulé Carrera 8 # 10-65 entregar a Jessica Escalante - 3142131056 a las 2:30 pm Incluir 5 vegetarianos	35	1	24/07/2026

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO (PAGOS A TERCEROS E INTUITO PERSONAE)

Concepto	Descripción específica (Si aplica)	Cantidad	Días	Fecha entrega o prestación del servicio

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTO EL SERVICIO EN EL LUGAR DEL EVENTO

NO SE RELACIONA PERSONAL YA QUE SOLO SE REALIZÓ ENTREGA DE REFRIGERIOS

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

El día 24 de julio se realizó la entrega de refrigerios tipo A en el lugar y horario previamente establecidos, garantizando el cumplimiento de las medidas sanitarias y los estándares de calidad e inocuidad de los alimentos suministrados.

DECLARACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS AL O LOS RESPONSBALES DEL EVENTO: Yo (nombre del ejecutivo de cuenta), manifiesto que los bienes y servicis objeto de la solicitud No. _____ fueron entregados y recibidos a satisfacción a (Indicar nombre y teléfono del funcionario o contratista al que le fue entregado el bien o servicio), en las condicones solicitadas.

Yo **DANIELA MOLINA RAMIREZ**, manifiesto que los bienes y servicis objeto de la solicitud **No. 100** fueron entregados y recibidos a satisfacción a JESSICA ESCALANTE, TELEFONO: 3142131056, en las condicones solicitadas.

SOPORTE FOTOGRÁFICO Y/O AUDIOVISUAL

Se anexa en documento adjunto al presente.

RELACIÓN DEL PERSONAL DEL OPERADOR LOGÍSTICO

Elaboró Ejecutivo operador	Aprobó (Coordinador operador)	Observaciones
Nombre	Nombre	
Daniela Molina Rmairez	**Maria Angelica Mora Roncancio**	
		